

Kalender in nds.meinBdP abonnieren

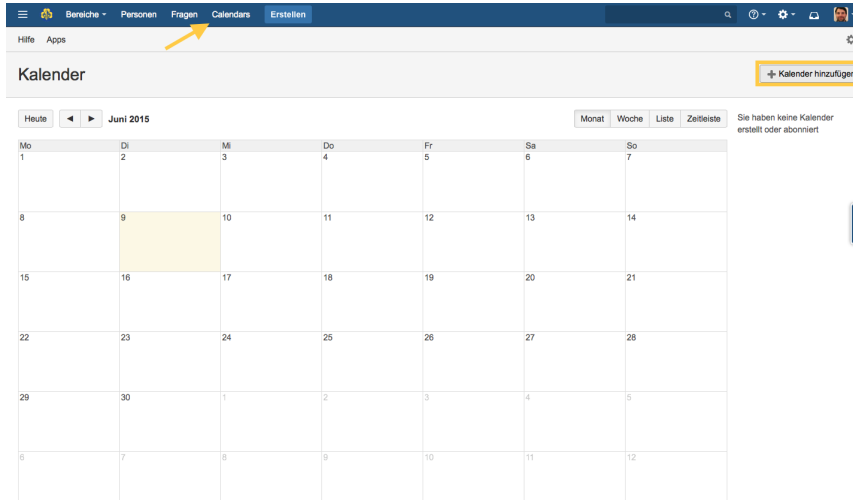
In nds.meinBdP gibt es etliche Kalender, sei es allgemeine wie den LV Kalender oder Kalender zur LGS und Sprinter Nutzung oder spezifische wie z.B. Bereichs Kalender (z.B. für Kursteams). Damit man Termine dieser Kalender angezeigt bekommt, muss man diese abonnieren. Hier erklären wir dir, wie genau das funktioniert.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Kalender in nds.meinBdP abonnieren

Um einen Kalender in nds.meinBdP zu abonnieren, führe folgende Schritte aus:

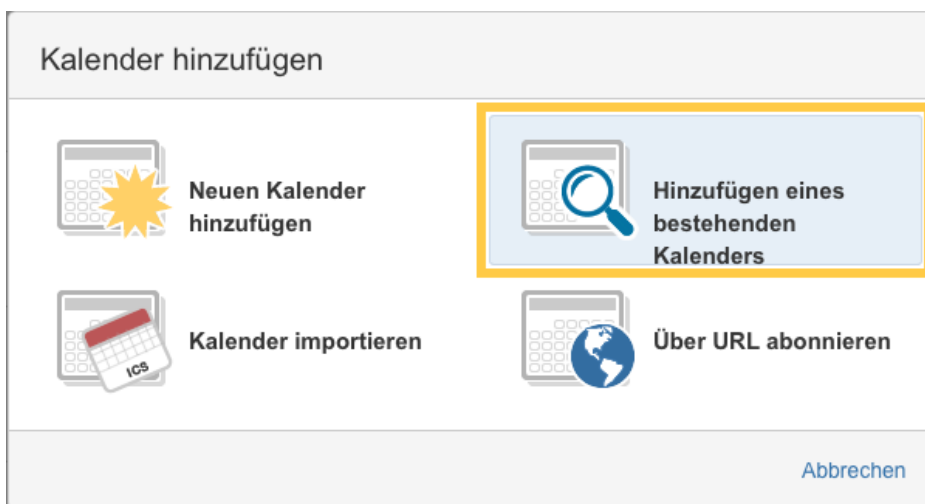
Öffne zu erst den **Kalender** in der oberen Menüleiste in nds.meinBdP. Rechts findet du die Schaltfläche **Kalender hinzufügen**.



Es öffnet sich das Fenster Kalender hinzufügen. Hier kannst du zwischen vier Optionen wählen:

- **Neuen Kalender hinzufügen** - Anlegen eines komplett neuen Kalenders
! Wichtig hierbei ist, dass Kalender immer mit einem **Bereich verknüpft** sind. Man kann Kalender **nicht mehr nachträglich mit einem Bereich verknüpfen**.
- **Hinzufügen eines bestehenden Kalenders** - Einen bereits existierenden Kalender abonnieren
- **Kalender importieren** - Wenn es den Kalender bereits vorher gab (z.B. bei Google oder lokal), kannst du ihn hier importieren.
- **Über URL abonnieren** - Wenn der Kalender bereits online geführt wird (wie z.B. der Bundeskalender des BdP), kannst du ihn hier abonnieren.

Wir wählen **Hinzufügen eines bestehenden Kalenders**, denn wir wollen bereits in nds.meinBdP existierende Kalender abonnieren.



In der nächsten Ansicht **Beliebte Teamkalender** kannst du besonders beliebte Kalender (d.h. Kalender mit bereits besonders vielen Abonnenten) hinzufügen. Wenn dein gesuchter Kalender nicht dabei ist, kannst du am unteren Rand des Fensters **nach Kalendern** suchen.

Beliebte Teamkalender

Hier ist zunächst einmal die Kalenderliste als Einstiegshilfe. Wählen Sie die Kalender aus, die Sie abonnieren möchten. Wenn der Kalender, den Sie haben möchten, nicht darunter ist, [erstellen Sie Ihren eigenen Kalender](#).

Kalender	Beschreibung	Zugehöriger Bereich	Abonnenten
<input type="checkbox"/> Internationales	Alle Termine rund um das...	Internationales	6
<input type="checkbox"/> Landesverband	Kalender des Landesverband...		6
<input type="checkbox"/> Landesleitung	Kalender der Landesleitung	Landesleitung (LL)	6

Sie können auch [nach Kalender suchen](#)

☐ Ausgewählte Kalender anschauen

Hinzufügen

Abbrechen

Dazu musst du lediglich den **Namen** des gesuchten Kalenders eintippen.

Existierenden Team Calendar hinzufügen

Sprinter

Kalender	Beschreibung	Zugehöriger Bereich	Abonnenten
<input type="checkbox"/> Vermietung Sprinter		Unser Landesverband	0

Sie können auch [beliebte Kalender](#) durchsuchen.

☐ Ausgewählte Kalender anschauen

Hinzufügen

Abbrechen

Wenn du dich für einen beliebten Kalender entschieden hast bzw. den gesuchten Kalender gefunden hast, triffst du die **Auswahl** der zu abonnierenden Kalender in dem du die entsprechenden Kalender **anhakst**. Anschließend drückst du unten rechts auf die Schaltfläche **hinzufügen**.

Beliebte Teamkalender

Hier ist zunächst einmal die Kalenderliste als Einstiegshilfe. Wählen Sie die Kalender aus, die Sie abonnieren möchten. Wenn der Kalender, den Sie haben möchten, nicht darunter ist, [erstellen Sie Ihren eigenen Kalender](#).

Kalender	Beschreibung	Zugehöriger Bereich	Abonnenten
<input type="checkbox"/> Internationales	Alle Termine rund um das...	Internationales	6
<input checked="" type="checkbox"/> Landesverband	Kalender des Landesverband...		6
<input type="checkbox"/> Landesleitung	Kalender der Landesleitung	Landesleitung (LL)	6

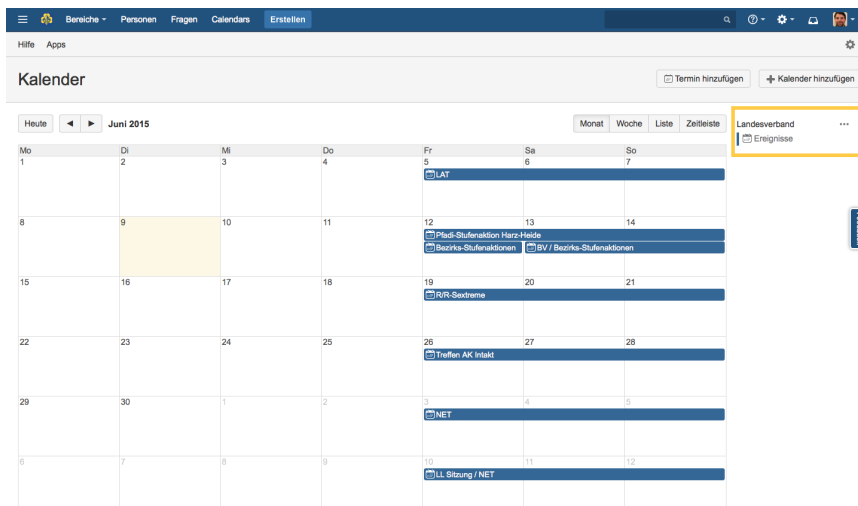
Sie können auch [nach Kalender suchen](#) .

☐ Ausgewählte Kalender anschauen

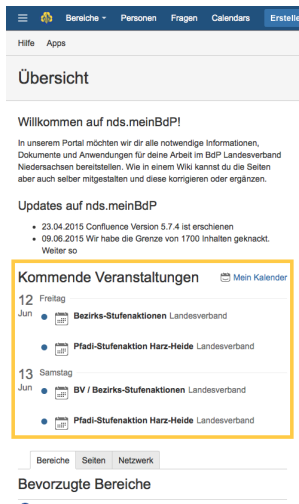
Hinzufügen

Abbrechen

Nun kommt du zurück zur **Kalenderansicht**. In der rechten **Randleiste** siehst du nun deine(n) abonnierte(n) Kalender.



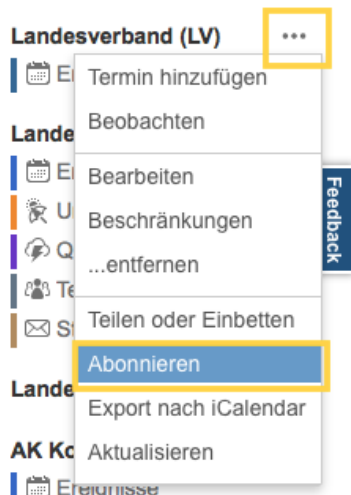
Auch auf der **Startseite** werden dir nun unter **Kommende Veranstaltungen** alle Ereignisse aus deinen abonnierten Kalendern der **nächsten 7 Tage** angezeigt.



Kalender via iCal/Outlook abonnieren

Ihr könnt die Kalender auch via iCal oder Outlook abonnieren. Öffnet dazu die **Kalender Ansicht**.

Öffnet dann das **Kontextmenü** des Kalenders, den ihr abonnieren wollt. Klickt auf den Menüpunkt **abonnieren**



Nun **kopiert ihr die URL Adresse** des Kalenders. [Diese Adresse könnt ihr in iCal oder Outlook abonnieren.](#)

Landesverband (LV)

Allgemein

Ereignistypen

Beschränkungen

Teilen oder Einbetten

Abonnieren

Fügen Sie die Termine des Kalenders Outlook, iCal oder anderen Kalender-Anwendungen hinzu, indem Sie unten stehenden Link kopieren und den [Anweisungen](#) folgen.

<https://nds.meinbdp.de/rest/calendar-services/1.0/calendar>

Hinweis: Diese Abonnementverknüpfung ist privat. Wenn Sie Ihre Abonnementverknüpfung versehentlich freigegeben haben sollte [diese zurücksetzen](#). JIRA-Ereignisse werden nicht in diesem Kalender-Feed angezeigt.

Suche nach „https://nds.meinbdp.de/r...“
Mit DuckDuckGo suchen

Ausschneiden

Kopieren

Einsetzen

Rechtschreibung und Grammatik

Ersetzungen

Transformationen

Schrift

Sprachausgabe

Absatzrichtung

1Password

Save To Pocket

Buffer Selected Text

Create Image With Pablo

Element-Informationen

Dienste

 [Hier](#) findest du eine Übersicht aller Kalender und Tips zur Verwaltung.

Verwandte Artikel

- [Kalenderverwaltung](#)
- [Kalender in nds.meinBdP abonnieren](#)