

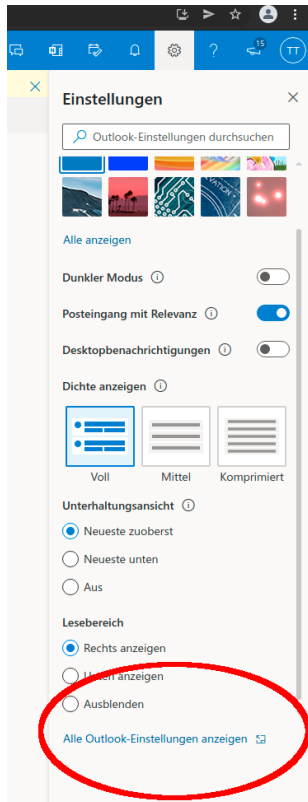
Weiterleitung einrichten

1 Im Webmailer einloggen

<https://outlook.live.com/owa/>

2 In der oberen rechten Ecke das Zahnrad wählen

3 Im sich ausklappenden Menü dem Link "Alle Outlook Einstellungen anzeigen" folgen



4 Es öffnen sich die Einstellungen. Nun im Punkt E-Mail den Abschnitt Weiterleitungen wählen


5 Den Haken "Weiterleitung aktivieren" auswählen und eine E-Mail Adresse eintragen

Einstellungen

 Einstellungen suchen

 Allgemein

 **E-Mail**

 Kalender

 Personen

[Schnelleinstellungen anzeigen](#)

Layout

Verfassen und Antworten

Anlagen

Regeln

Aufräumen

Junk-E-Mail

Aktionen anpassen

E-Mail synchronisieren

Nachrichtenbehandlung

Weiterleitung

Automatische Antworten

Aufbewahrungsrichtlinien

S/MIME

Gruppen

Weiterleitung

Sie können Ihre E-Mails an ein anderes Konto weiterleiten.

☒ Weiterleitung aktivieren

Meine E-Mails weiterleiten an:

☐ Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten