

# LGS: Verwaltungskraft

**Name:** Britta Neigel

**Stamm:** Stamm Parzival Oldenburg

**im Job seit:** November 2012

**Arbeit/ Studium:** Diplombiologin

**Wohnort:** Rastede

**(pfadfinderischer) Werdegang:**

Mitglied im Stamm Parzival Oldenburg, mit dem ich schon viele schöne Stunden erlebt habe: Stammes-Jubiläum, Weihnachtsfahrten, Ehemaligen-Kohlfahrten, Landpartie und so fort. Außerdem bin ich Pfadfinder-Mama und -Gattin. Kurz gesagt: Die Pfadfinderei ist bei mir auch privat nicht weg zu denken.

**was ich sonst so mache:** Meine Familie und meine Tiere bespaßen, Reiten, im Garten rumbuddeln, Sticken, Larpfen

**Lieblingstiere:** Unser Hund Erwin, Kater Kalle, Nero die Rennmaus und natürlich das Pony

**Funfact\*:** Immer wenn mir langweilig ist, stelle ich Katzenfallen auf. Das sind x-beliebige Kartons, wie hier der vom Landes-Laptop. Und sie wirken.



(Motiv: Bürokatze "Paprika")

(\* Anmerkung der Verfasserin: diese Angabe ist komplett veraltet! Erstens stammt das Foto noch aus der alten LGS, zweitens sind die Menschen, denen Paprika gehört, auch in der Milchstraße längst ausgezogen. Da ich jedoch einen gaanz leichten Katzen-Knall habe, bringe ich es nicht übers Herz das zu löschen - sorry.)

**Kontakt:** [britta.neigel@nds.pfadfinden.de](mailto:britta.neigel@nds.pfadfinden.de)

## Das sind meine Aufgaben

- Mitgliederverwaltung
- Alles rum um Versicherungen
- Stammesversand Online erstellen und versenden
- Finanzbuchhaltung
- Spendenbescheinigungen erstellen
- JuLeiCa Anträge und Rückerstattung an die Stämme
- Anmeldeverfahren der Kurse betreuen
- Betreuung des Sprinters (Verleih, Termine, Abrechnungen)
- LGS Vermietung
- Haussuche für Landesleitungssitzungen
- Protokolle bei LL-Sitzungen schreiben
- Vorbereitung der LDV
- LDV-Protokoll erstellen und verschicken
- Alles rund ums Friedenslicht
- Weihnachts- und Geburtstagskarten designen, basteln und verschicken
- Terminverwaltung, Kalender erstellen
- Pflege von Mailinglisten
- und, und, und ...

