

VI. Checkliste zur Umsetzung der DSGVO

Maßnahmen	Anmerkungen
Festlegen wer im Jugendring/ Jugendverband die „Verantwortlichen“ im Sinne der DSGVO sind.	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Vereinbarungen (Art. 5 DSGVO) • Aufgaben klar benennen
Benennung/Bestellung eines/einer DSB	<ul style="list-style-type: none"> • Bisherige Bestellung gilt fort • Auswahl geeigneter Personen • Externe „Dienstleister“ bzw. Zusammenfassung mehrere Jugendringe auf Bezirksebene möglich • Bestellung und konkreten Aufgabenbereich schriftlich dokumentieren (Art. 39 DSGVO, Art. 12 BayDSG n.F.)
Erlass von Datenschutzordnungen/Richtlinien	<ul style="list-style-type: none"> • Notwendig zur Rechenschaftspflicht nach Art. 5 DSGVO • Festlegung von Zuständigkeiten und Verfahrensabläufen
Überarbeitung/Neufassung von Datenschutzbelehrungen, Dienstanweisungen etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Notwendig zur Rechenschaftspflicht nach Art. 5 DSGVO • Festlegung von Zuständigkeiten und Verfahrensabläufen
Screening bestehender Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der „Gesetzes-Hausnummern“ (Paragraphennummern, Artikel etc.) • Inhaltliche Anpassungen vornehmen
Anpassung/Neufassung von Datenschutzhinweisen/Informationspflichten nach Art. 13,14 DSGVO	<ul style="list-style-type: none"> • Vordrucke/Musterformulare erstellen • Datenschutzerklärung auf der Homepage anpassen/erneuern (durch externe Dienstleister)
Veröffentlichung der Kontaktdaten des/der DSB an den Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Über die Homepage des Landesbeauftragten möglich
Anpassung/Abschluss von Verträgen über Auftragsverarbeitungen	<ul style="list-style-type: none"> • Verwendung von Mustervordrucken

Anpassung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM), Art. 32 DSGVO	<ul style="list-style-type: none">• SSL-Verschlüsselung der Homepage• Impressum auf der Homepage, Facebook etc.• Datenschutzerklärung auf der Homepage• Email - Versand im Zweifel über BCC, nicht nur CC (Bsp.: Newsletter)• „Geschäftliche“ E-mails für den Jugendring/Verein mit ordentlicher Signatur• Zugangsbeschränkungen/Kontrolle• Aktenablage• Datensicherung• etc.
--	---

VII. Abschließende Hinweise

Bei weiteren Fragen wendet Euch bitte an faust.hansjakob@bjr.de. Über das Bestehen weitere Unterlagen, Mustervorlagen etc. werden die Jugendringe des Bayerischen Jugendrings sowie seine Mitgliedsverbände rechtzeitig informiert.